

## Временные правила работы с посетителями

1. Обслуживание посетителей осуществляется по предварительной записи с назначением даты и времени посещения.
2. Записаться на посещение библиотеки и оставить заявку на подбор литературы можно по телефону, по электронной почте, через сайт библиотеки или сообщением в социальных сетях в группах Центральной библиотеки.  
Наши телефоны: 2-38-57, 8-904-654-02-95  
E-mail: [biblioskolch@rambler.ru](mailto:biblioskolch@rambler.ru)  
Сайт: <http://libkolch.ru/obratnaya-svyaz/otzyvy-i-predlozheniya/>  
Группы в соцсетях: <https://vk.com/biblioskolch/>  
<https://ok.ru/biblioskolch/>  
<https://www.facebook.com/groups/biblioskolch/>

В своём сообщении укажите удобные для Вас дату и время посещения библиотеки; литературу, которую нужно для Вас подобрать, и ждите ответа в течение 1 рабочего дня.

3. На обслуживание 1 посетителя отводится не более 15-ти минут.
4. Организуется карантин возвращённых пользователями документов в течение 3-х суток. По истечении срока карантина издания поступают в дальнейшее использование.
5. Если читатель не записался на посещение библиотеки заранее, ему необходимо будет подождать свободного окна в обслуживании в фойе библиотеки с соблюдением мер социальной (санитарной) дистанции: расстояние между людьми не менее 1,5 метров – или записаться на другой день. При большом скоплении людей посетители ожидают на улице.
6. Посетители допускаются в помещения библиотеки строго при наличии гигиенической маски и перчаток.
7. Выдача книг осуществляется только библиотекарем, самостоятельный выбор читателем книг в открытом доступе временно приостановлен.
8. Передвижение пользователей по библиотеке запрещается, обслуживание осуществляется только в организованной зоне приёма/выдачи литературы в соответствии с графиком предварительной записи.

9. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников.
10. В читальном зале одновременно осуществляется обслуживание не более 4-х посетителей.
11. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.