

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

От 25.02.2020

№ 2к

*Об утверждении стоимости платных услуг
(работ) МБУК Кольчугинского района
«Межпоселенческая центральная библиотека»*

В соответствии с постановлением администрации Кольчугинского района от 06.11.2015 № 993 «Об утверждении Порядка определения стоимости платных услуг (работ) муниципальными учреждениями Кольчугинского района и города Кольчугино и Порядка утверждения стоимости платных услуг (работ) муниципальными предприятиями Кольчугинского района и города Кольчугино», руководствуясь Положением муниципального казённого учреждения «Отдела культуры и туризма администрации Кольчугинского района» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стоимость платных услуг (работ) МБУК Кольчугинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Заведующий отделом



М.Т. Беляева

ПЕРЕЧЕНЬ
тарифов по предоставлению платных услуг
МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» на 2020г.

№ п/п	Виды платных услуг	Цена, руб.
1	Поиск информации сотрудником библиотеки с использованием электронных ресурсов (кроме электронного каталога библиотеки)	1 мин. – 4р.
2	Копирование информации на электронные носители, в т.ч.: запись собственной информации пользователя на диск, флэш-карту пользователя (Не производится запись лицензионных программных продуктов и другой мультимедиа продукции, защищенной Законом об авторских правах)	30-00 на диск учреждения 20-00 на диск пользователя
3	Распечатка текста и изображений на принтере формата А4 (за 1 страницу)	10-00
4	Оформление титульного листа для курсовых и дипломных работ	20-00
5	Предоставление пользователям компьютера для работы (без выхода в Интернет)	1 мин.- 3-00р.
6	Ксерокопирование и предоставление материалов для ксерокопирования (1 страница формата А4)	10-00
7	Выполнение работ по набору, редактированию текста пользователя, сканированию информации, распознаванию текстов, создание презентаций, в т.ч.: Редактирование 1 страницы текста пользователя Сканирование 1 страницы текста без распознавания Сканирование 1 страницы текста с распознаванием Набор 1 страницы текста пользователя на компьютере (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4)	4-00 7-00 9-00 50-00
8	Ламинирование (формат А-4, за 1 страницу)	30-00
9	Брошюровка документов	50-00
10	Предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, тренингов, круглых столов	500-00 (за 1 час)
11	Организация занятий в кружках, в том числе с изучением иностранных языков и компьютерной грамотности	300-00 (в месяц 12 занятий)
12	Выдача на дом литературы из читального зала	8-00 (1 книга в сутки)
13	Предоставление услуг по организации выставок декоративно-прикладных изделий и выставок живописи	3000-00 (за 1 месяц)
14	Техническая поддержка мероприятий	500-00 (за 1 час)
15	Предоставление услуги по проведению индивидуального психологического тренинга	100-00 (за 1 час)

16	Предоставление услуги по проведению экскурсии для детей (40 мин.)	30-00 (за 1 чел.)
17	Предоставление услуги по проведению экскурсии для взрослых (40 мин.)	50-00 (за 1 чел.)

Виды платных услуг		
№	Виды платных услуг	Цена, руб.
1	Поиск информации, структурирование библиографии с использованием электронных ресурсов (кроме электронного каталога БДБ округа)	1 мин. – 4р.
2	Копирование информации на электронные носители, а также собственное копирование материалов на диск, флэш-карту, носитель информации. По предоставлению копий библиографических документов и других библиотечных ресурсов, электронных баз данных, электронных ресурсов	30-00 на диск / флэш-карту 30-00 на диск / носитель
3	Редактирование текста и изображений на принтере формата А4 (на 1 страницу)	10-00
4	Оформление титульного листа для курсовой и дипломной работ	20-00
5	Предоставление электронной почты для работы (без выхода в Интернет)	1 мин. – 3-00р.
6	Копирование и форматирование документов электронного формата (1 страница формата А4)	10-00
7	Набор текста: абзац, 1-й абзац, разделение на абзацы, создание заголовков, абзацев	4-00
8	Форматирование 1-страничного текста по образцу	7-00
9	Форматирование 1-страничного текста без форматирования	3-00
10	Набор 1-страничного текста по образцу на компьютере (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4)	30-00
11	Набор текста (формат А-4 на 1 страницу)	30-00
12	Копирование документов	30-00
13	Предоставление услуг по проведению информаций, связи с прессой, проведение презентаций	500-00 (за 1 час)
14	Создание записей в картотеках, в том числе в электронных информационных базах и картотеках	500-00 (за запись 12 знаков)
15	Копирование на диск или флэш-карту документов	3-00 (за 1 диск)
16	Предоставление услуг по проведению выставок, демонстраций, презентаций	500-00 (за 1 час)
17	Техническая поддержка мероприятий	500-00 (за 1 час)
18	Предоставление услуг по проведению индивидуального консультационного сопровождения	100-00 (за 1 час)